

ル・パラディ、テニス&ゴルフ鳳スクール規約 (2020年1月3日改定)

【1】 入会資格

- ① スクール規約を承認し、本スクールの定める規約、規則を遵守いただける方
- ② 入会される方が18歳未満の場合は、親権者が本スクールの定める規約、規則に同意し、同意書を提出いただける方
- ③ 過去または現在暴力団もしくはそれに類する組織、反社会的勢力に所属していない方
- ④ タトゥー（タトゥーと判別が困難なペインティング等を含む）のある方で、施設内および敷地内においてタトゥーの露出を一切行わないことに同意いただける方
- ⑤ 過去に本スクール・他スクール（クラブ）を除名（強制退会）されたことが無い方
- ⑥ 下記に該当する方は入会をお断りする場合があります。
 - (ア) 本スクールに通っておられるお客様に迷惑を掛ける恐れのある方、または会員として好ましくない行為をする恐れがあると本スクールが判断した方
 - (イ) 集団感染する恐れのある疾病（感染症・感染性皮肤病等）のある方
 - (ウ) 健康状態により、医師から運動等を禁じられている方、本スクールが運動等をするのが難しいと判断した方

【2】 スクール期間

- ① 本スクールは3ヵ月を1期とし、下記【6】休会およびキャンセル料に定める場合を除き、期の途中で休会できません。

【3】 入会金、受講料、登録料

- ① 入会時に所定の入会金、初月分の月割り受講料、登録料を現金またはクレジットカードでお支払いいただきます。但し、休会后3年以内に復帰入会される場合は入会金を免除させていただきます。
- ② 所定の受講料は銀行・郵貯預金口座振替でお支払いいただきます。1期3ヵ月で12回もしくは13回分の受講料を3回に分け、月割り金額をご指定の口座から毎月引落しさせていただきます。（5月・11月はレッスンが5回ありますので、5回分の受講料が引落しされます。）
- ③ 預金口座振替の開設にはキャッシュカード（ペイジー（Pay-easy）システム）による口座設定手続きをお勧めします。
- ④ キャッシュカードによる口座設定手続きをご利用にならない場合は、「預金口座振替依頼書」の所定事項をもれなくご記入・ご捺印の上フロントにご提出ください。記入もれ、印鑑相違、印鑑不鮮明などがありますと設定手続きの完了に時間を要し、受講料が2度連続で引落しできない場合には当該分をフロントにて現金またはクレジットカードでお支払いいただくこととなりますので、あらかじめご了承ください。
- ⑤ 限られた一部銀行でペイジー（Pay-easy）システムをご利用いただけない場合がございますが、その場合には誠に恐縮ですが「預金口座振替依頼書」へのご記入とご捺印をお願いします。
- ⑥ 翌月分を当月の27日（土・日・祝祭日に当たる場合は翌営業日）に引落しさせていただきます。
例) 2月分の受講料→1/27引落し
- ⑦ 残高不足や口座の変更等の理由で引落しができなかった場合は、翌月に2ヶ月分をまとめて引落しさせていただきます。なお、翌月も引落しができなかった場合には、フロントにて2ヶ月分の受講料に遅延手数料500円(税別)を加えた金額を現金またはクレジットカードでお支払とさせていただきます。（お振込みの場合、手数料はお客様負担となります。）
例) 2月分の受講料（1/27引落し）が引落しできなかった→2月分の受講料を3月分に合算して引落し(2/27引落し)、2/27の引落しもできなかった場合→3月中旬頃フロントにて2ヶ月分の受講料に遅延手数料500円(税別)を加えた金額を現金またはクレジットカードでお支払とさせていただきます。

- ⑧ 振替チケットの発行手数料等は月末締めで翌月 27 日に受講料と共に引落しさせていただきます。
例) 3 月中 (3/1~3/31) に発生する振替手数料等は 5 月分受講料と共に 4/27 に引落しさせていただきます。
- ⑨ 正規の手続きに則した休会届が受理されていない限り、出席・欠席回数にかかわらず (1 期間に 1 回も出席されなかったとしても) 正規の受講料が発生しますので、ご注意ください。
- ⑩ 一旦お支払いいただいた入会金、受講料、登録料は、下記【6】の休会およびキャンセル料に定める場合を除き、一切返金できませんのでご了承ください。

【4】 年会費のお支払いと継続割引について

- ① 年会費は施設の維持管理費用として入会時に 2,200 円(税別)を現金またはクレジットカードでお支払いいただきます。その後、毎年入会月を基準として年会費を口座から引落しさせていただきます。
- ② 1 年間 (累積 12 ヶ月) 継続していただきますと、その後は継続割引として前年の年会費から 200 円(税別)を割引させていただきます。
- ③ 休会されて 3 年以内に復帰されない場合は退会扱いとなり在籍累積期間が消失しますので、ご注意ください。

【5】 次期レッスンの継続について

- ① 本スクールは自動継続制です。同じクラスで継続して受講される方は次期 (3 ヶ月間) の継続手続きは不要です。

【6】 休会及びキャンセル料

- ① 1 期 3 ヶ月間の期中では原則として休会できません。
- ② 休会に関してはまず担当コーチにご相談頂き、フロントで休会届の用紙をお受け取りください。
- ③ 休会締切日までに、ご記入頂いた休会届をフロントにご提出後、翌期からの休会手続き完了といたします。
- ④ もし未納金等がございましたら休会届ご提出時までに支払いを完済してください。
- ⑤ トラブル防止の為、口頭での受付はできません。
- ⑥ 休会締切日を過ぎますと自動継続となります。それ以降は下記の受講キャンセル料を申し受けます。
 - (ア) 休会締切日後 2 週間以内 . . . 翌期受講料の 30%
 - (イ) 休会締切日後 15 日目以降在籍クラスの開始日前まで . . . 翌期受講料の 50%
 - (ウ) 在籍クラスの開始日以降 . . . 翌期受講料の 100%
- ⑦ スクールが翌期の月割り受講料の口座振替手続きが完了した後に、休会の手続きを行った場合は、翌期の月割り受講料の収納を確認し、翌期の月割り受講料とキャンセル料やその他の未精算のお支払い合計金額とを相殺させていただいた後、返金または追加徴収をさせていただきます。
- ⑧ 但し休会締切日以降に、以下の止むを得ない事情で、以後の受講ができないとスクールが判断した場合は途中休会が認められます。その期の残期間の受講料 (12 週または 13 週を分母として残りの週を分子とする案分によるものを残期間の受講料とします) から残期間の受講料の 30% をキャンセル料と申し受けます。その場合、当期の月割り受講料とキャンセル料やその他の未精算のお支払い合計金額とを相殺させていただいた後、返金または追加徴収をさせていただきます。
 - (ア) 会員の病気や怪我入院、妊娠等により継続が困難と医師が判断した場合
 - (イ) 会員または家族の転勤により会員が継続困難な住所に移転した場合
 - (ウ) 会員または同一世帯の転居により会員の住居が変更した場合
 - (エ) 会員の家族の看護または介護により継続が困難になった場合
 - (オ) 会員が死亡または行方不明になった場合
- ⑨ 3 ヶ月以上受講料が滞納となり、継続について会員の意思を確認させていただけない場合は自動退会とな

りますのでご注意ください。なお、これにより受講料、事務手数料その他の未納金の債務の支払い義務が免除されるものではありません。但し、スクールが特別の事情と判断する場合、未納金の支払いを条件に復帰入会が認められる場合があります。

【7】 クラス変更について

- ① クラス変更届はスクールカレンダーの4週末、8週末、12週末（13回の期は4週末、9週末、13週末）のクラス変更届締切日までに提出ください。
- ② トラブル防止のため、口頭での受付はできません。
- ③ お客様のご都合によるクラス変更は所定のクラス変更手数料を申し受けます。
- ④ 変更日は1週目・5週目・9週目から（13回の期は10週目から）となります。
- ⑤ クラスの統廃合やレベルアップなど、スクールからご提案させていただく場合はその都度変更していただけます。スクール都合によるクラス変更の場合、手数料は発生いたしません。
- ⑥ レベルアップによるクラス変更はコーチを通じてのお手続きとなります。
- ⑦ レベルアップにより受講料が変更になる場合は、両クラスの受講料の差額を翌月の受講料引落としの際に相殺または追加徴収させていただきます。

【8】 複数受講のお申し込みについて

- ① 複数受講を希望される方は、所定の用紙に必要事項を記入し、署名の上、各月の複数受講受付開始日以降にフロントにご提出ください。
- ② テニスとゴルフ両方のレッスンの受講を希望される方も同じ取扱いになります。
- ③ トラブル防止のため、口頭での受付はできません。
- ④ 複数受講申込後次回の引落しで、複数受講の受講料を加算して引落しいたします。
- ⑤ 複数受講は期の途中でお止めいただくことはできません。
- ⑥ 特別な事情による休会は、【6】休会およびキャンセル料の取り扱いに準ずるものとします。
- ⑦ 受講して頂いているクラス、それぞれに複数受講割引が適用されます。その他の割引との重複はできません。

【9】 復帰入会のお申し込みについて

- ① 復帰入会を希望される方は、所定の用紙に必要事項を記入し、署名の上、フロントへ提出してください。
- ② トラブル防止のため、口頭での受付はできません。
- ③ 必ず3ヵ月間は継続いただける事を復帰入会の条件とさせていただきます。
- ④ 復帰入会の場合は、入会金は必要ございませんが所定の登録料を申し受けます。
- ⑤ 年会費は、これまで在籍されていた期間を通算し、12ヶ月目に翌年度分の年会費をお支払い頂きます。
- ⑥ 3年以内に復帰入会された場合、年会費の割引について、在籍期間を通算して適用させていただきます。

【10】 『サービスエース』システムについて

- ① 振替予約・欠席連絡・クラスの空き状況確認・イベント申込み・レンタルコート予約 がパソコン、スマートフォン、タブレット端末からできるシステムです。365日、24時間操作できます。
- ② 振替予約・欠席連絡は『サービスエース』システムをご利用ください。振替予約をサービスエースからご自身でご予約いただきますと、振替手数料が半額となり大変お得です。
- ③ 振替予約・欠席連絡はお電話またはご来場でも承っておりますが、その際は振替手数料の割引はございません。
- ④ メールアドレスをご登録いただくとスクールからのお知らせ・振替予約・欠席連絡の確認メール等が届きます。

【11】 欠席の連絡について

- ① 早めのご連絡をお願いいたします。朝一番のレッスンを除き、レッスン当日開始時刻の1時間前が締切となります。
- ② 『サービスエース』システムをご利用いただければスムーズにお手続きいただけます。お電話は混み合いお待たせする場合がございます。
- ③ お電話によるご連絡またはフロントでお手続きの場合は、会員番号もしくはフルネームでお休みされるクラスをお申し出ください。
- ④ 全曜日とも朝一番のレッスンで当日欠席される場合は、電話受付のみ営業時間からレッスン開始時刻の15分前が締切となります。(サービスエースは1時間前締切です。)
(平日1時間目は9時~9時15分、土日0時間目は7時25分~7時40分までとなります。)
- ⑤ 上記締切時間を過ぎてのご連絡やご連絡をいただけなかった場合は無断欠席扱いとなり、その分の振替受講はできませんのでご注意ください。
- ⑥ 振替の予約をされている分のキャンセル・変更も1時間前が締切となっておりますのでご注意ください。

【12】 振替受講・振替予約について

- ① 自己都合で休まれる場合は振替受講ができます。振替チケットの発行には所定の振替手数料を申し受けます。
- ② サービスエースシステムから振替予約をお取りいただきますと、振替手数料が半額になります。サービスエースを使用して振替予約をお手続きされる場合は、ご希望のクラスの開始15分前までに、空き状況をご確認の上ご予約ください。フロントで直接振替予約をお手続きされる場合には、ご希望クラスに空きがあれば直前でもお受けできます。
- ③ 受講料の異なるクラスへの振替は、所定の手数料に加え、受講料の差額料金を申し受けます。差額の返金はございません。
- ④ お支払方法は受講料とともに口座から引落しさせていただきます。
- ⑤ テニス一般85分クラスの方は、在籍レベルの1つ下のクラスまで振替受講していただけます。
- ⑥ ゴルフはベーシッククラス、パーソナルクラス間で振替受講していただけます。所定の手数料と受講料の差額料金を申し受けます。差額の返金はございません。
- ⑦ テニスとゴルフ両方を受講されている方は、テニスの振替チケットをゴルフに、ゴルフの振替チケットをテニスにご利用いただくことが可能です。所定の手数料と受講料の差額料金を申し受けます。差額の返金はございません。
- ⑧ 先に当日分の受講チケットを使用されていて、当日受講される場合は追加レッスンチケットを予約していただければ受講可能です。
- ⑨ 振替チケットの有効期限は次期を継続される方と次期を休会される方によって変わります。
<次期を継続される方> 自己都合分、スクール都合分とも次期末まで有効です。
<次期を休会される方> 自己都合分の有効期限は当期内になります。
- ⑩ 振替チケットの期限の先延ばしの目的で、在籍されているクラスへの振替を取ることはできません。

【13】 振替受講の家族譲渡

- ① 家族で入会されている方は家族間での振替が行えます。振替には所定の手数料と受講料の差額料金を申し受けます。差額の返金はございません。

【14】 レッソンの中止、振替について

- ① 台風や洪水・地震などの自然災害、インフルエンザ等の集団感染が発生した場合など、「やむを得ない状況」によりレッスンを休講させていただく場合がございます。台風によるレッスン中止の決定は、レッスン開始 1 時間前の時点で堺市地域に暴風警報が発令されたかどうかを基準といたします。
- ② 休講情報はサービスエース上でご確認ください。かお電話でお問い合わせください。この場合、手数料のかからない特別な振替チケットを発行しますので、あらかじめ決められた期間内で受講していただきますようご理解とご協力の程お願い申し上げます。
- ③ コーチの急病等あらかじめ予測のつかない事態でレッスンが中止になることがあります。また、スクールの全体のイベント等で本スクールが一定期間の予告を以ってレッスンをお休みにするケースがあります。この場合は、スクール都合による振替として、手数料のかからない特別な振替チケットを発行いたします。ご理解とご協力の程お願い申し上げます。

【15】 レッソンの成立時間について

- ① レッスン開始後に事故や想定外の事象でレッスンが中断・終了した場合、延べ時間が正規レッスン時間の 2/3 に達していればレッスン成立といたします。

【16】 レッソンの最少開講人数について

- ① テニスクラスの最少開講人数は原則 4 名以上といたします。(はじめてクラスは除く)
- ② ゴルフクラスの最少開講人数は原則 3 名以上といたします。
- ③ 当日、テニス、ゴルフの 85 分クラスの出席者がおひとりの場合はレッスン時間を 60 分に変更いたします。(はじめてクラスは除く)
- ④ ゴルフの 60 分クラスの出席者がおひとりの場合は 40 分に変更いたします。

【17】 休講日について

- ① 年間の予定休講日についてはスクールカレンダーでご確認ください。

【18】 コーチ変更やクラス変更について

- ① 本スクールの都合によりコーチやクラスが変更になる場合があります。ご了承ください。

【19】 コーチ指定について

- ① コーチ指定はできません。

【20】 会員カードについて

- ① 会員カードは、ご本人様のみ有効で、他人に貸与・譲渡することはできません。
- ② 紛失された場合は、所定の手数料をいただいて再発行いたします。
- ③ 会員カードの下に印字される累計ポイントは、ショップで購入された商品 100 円につき 1 ポイント加算されます。次回購入の際に 1 ポイント=1 円としてご利用いただけます。休会中もご利用いただけます。
- ④ さらに、休会中もイベントへの参加が可能であり、レンタルコートの割引特典が適用されます。
- ⑤ 退会される際には必ず会員カードをご返却下さい。紛失された場合には、所定の手数料をお支払い下さい。

【21】 名札のテニスコート、ゴルフスタジオでの着用とロッカーについて

- ① ご来場されましたら、必ずフロントにて会員カードをご提出ください。
- ② レッスン受講前に、名札をご着用の上、テニスコート、ゴルフスタジオにお入りください。
- ③ 更衣室のロッカーをご利用される場合はフロントにて必ずロッカー番号とご記名ください。ご利用

後は必ずロッカーキーをフロントへご返却ください。紛失された場合、付替え費用として 3,000 円（税別）をご負担いただきます。

【22】 レッスン時のウェア・シューズ・ラケットについて

- ① スポーツウェアでテニスコートにお入りください。Gパンはご遠慮願います。テニスコート内は土足厳禁です。テニスコート入口にてカーペット専用テニスシューズにお履き替えください。
- ② ゴルフスタジオでは上履きゴルフシューズにお履き替えください。
- ③ レンタルシューズ・試打ラケット・試打クラブもございます。レンタル・ウェアもご用意しております。ご利用の方はフロントにてお申し出ください。
- ④ 上履きゴルフシューズではテニスコートにお入りいただけませんが、カーペット専用テニスシューズでゴルフスタジオはご利用頂けます。

【23】 施設内での事故、盗難、紛失、駐車場のご利用について

- ① 本スクールは一切責任を負いませんのでご了承ください。
- ② 駐車場をご利用される会員様には駐車許可証を発行いたします。駐車許可証は必ずフロントガラスの見える位置に置いてください。
- ③ 駐車場はレッスンでのご来場以外でのご利用は固くお断り申し上げます。
- ④ 子ども達も多数出入りしますので、駐車場や施設の入り口付近、及び施設内では徐行運転をお願い致します。
- ⑤ お子様連れの方は、お子様が施設内を走り回るなど、他のおお客様の迷惑になる行為や、立ち入り禁止区域に入ったりしないようご注意願います。

【24】 事故対応、免責

- ① スクールの受講は健康な方に限らせていただき、会員の体調管理およびレッスンの受講の可否は自己責任において判断していただきます。
- ② レッスン中は必ず担当スタッフの指示に従ってください。施設利用上の注意事項、施設管理者またはスタッフの指示に従わずに生じた事故、自己責任の範囲に起因する事故、第三者に起因する事故について、スクールは責任を負わないものとし、会員は施設管理者およびコーチに一切の損害賠償請求等行わないこととします。また、そうした事故につきまして、治療費等は自己負担とします。
- ③ レッスン中に事故が発生した場合は、直ちにスタッフへお申し出ください。その後の応急措置は行いますが、処置等に関して責任は負いかねます。

【25】 損害保険について

- ① 本スクールは、会員が被る障害等を補償するため損害保険に加入しており、スクールの施設およびサービスの瑕疵によりご利用中に生じた事故による傷害等に対し、保険の範囲内において補償致します。

【26】 会員資格の停止および除名

- ① 本スクールは、会員が以下に該当するときは当該会員の会員資格を一定期間停止または除名し、当スクール利用契約を解除することができるものとします。
 - (ア) 本スクールの名誉、信用を傷つけたとき
 - (イ) 本規約その他の定めた諸規則に違反したとき
 - (ウ) 会費その他債務を滞納し、本スクールからの支払い催告に応じないとき
 - (エ) 本スクールに対し虚偽の申告をし、または重大な事実を隠匿したことが判明したとき
 - (オ) 本スクールの運営秩序を乱し、または乱す恐れがあると本スクールが認めたとき

(カ)他の会員に迷惑となる行為をしたと本スクールが認めたとき

② 前項による資格の停止または除名を受けた会員は、その後当施設に立ち入ることはできないものとする。

【27】 その他

- ① 会員の登録した住所、電話番号、メールアドレス、設定した振替口座等に変更があった場合には、遅滞なく、必ず本スクールにご連絡ください。
- ② 酒気を帯びられた方、ご妊娠またはご妊娠の可能性のある方のレッスン参加はお断りします。
- ③ 受講料の割引に関しましては入会特典が優先されます。
- ④ 本スクールの都合により規約の内容を変更することがあります。

【28】 スクールの閉鎖時について

- ① 万が一本スクールが閉鎖になる場合は、未消化の振替に関して、本スクールが指定する日時までにお取りください。誠に恐縮ですが返金は致しません。

【29】 休会届他、各種申し込み受付開始日・提出締切日一覧

●休会届提出締切日	
1 期末での休会 …	3月 1日
2 期末での休会 …	6月 1日
3 期末での休会 …	9月 1日
4 期末での休会 …	12月 1日

●新規・複数・復帰入会受付開始日	
1 期から開始 …	12月 2日
2 期から開始 …	3月 2日
3 期から開始 …	6月 2日
4 期から開始 …	9月 2日

●クラス変更届受付期間一覧	
1 週目より変更希望 …	前期 9週目～12週目の間 ※13週ある期は10週目～13週目の間
5 週目より変更希望 …	当期 1週目～4週目の間
9 週目より変更希望 …	当期 5週目～8週目の間 ※13週ある期は5週目～9週目の間

【30】 営業時間

月・火・木・金曜日	9:00 ~ 23:30
水曜日	9:00 ~ 24:00
土曜日	7:25 ~ 23:30
日曜日	7:25 ~ 19:15

■個人情報保護方針について

ル・パラディ、テニス&ゴルフ鳳（以下本スクールといたします）は、個人情報の適切な取扱いおよび保護が、事業活動の基本であり社会的責務であると考え、以下の方針に基づいてお客様の個人情報の保護に努めます。

（個人情報とは）

個人に関する情報であって、当該情報に含まれる氏名、住所、年齢、電話番号、勤務先、金融機関口座情報、記載または個人別に付された番号、記号その他の符号、画像若しくは音声により当該個人を識別できるもの（当該情報のみでは識別できないが、他の情報と容易に照合することができ、それにより当該個人を識別できるものを含む）

（個人情報収集の目的）

本スクールは収集する個人情報の利用目的を以下の通り定め、その他の目的には一切利用しないものとします。

- ① 本スクール運営上に必要な管理資料としての利用と会員への連絡
- ② よりよいスクールにするためのデータの集約と分析
- ③ 各企画におけるご利用者の確認資料と会員への連絡
- ④ 本スクールに関する各種情報のご提供や問い合わせへの回答、及び資料の送付

（個人情報の預託）

収集する個人情報は、上記利用目的のため外部へ預託することがあります。この場合、個人情報保護水準が高いことを条件とし、本スクールとしての最善の考慮をした上で預託先を選定し、必要最小限の情報に限り預託します。

（個人情報の開示）

収集する個人情報は、以下のどれかに該当する場合を除き、第三者への開示はしないものとします。

- ① 本人の同意がある場合
- ② 個人を識別できない状態で開示する場合
- ③ 法令上の要請があった場合（退会後の取扱い）個人情報は、退会手続き完了後3年間を限度に本スクールにて保管させていただきます。また、保管期間中に本スクールのご案内等をお送りさせていただきます。当該保管期間経過後は速やかに会員の個人情報を消去致します。（個人情報の利用中止のご請求）会員が本スクールによる上記の以外の個人情報の利用に同意されない場合には、下記の個人情報相談窓口までお申し出下さい。それ以降の本スクールでの利用を中止する措置をとります。

以上